

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ИНСТРУМЕНТИ ЗА ОСВЕТЛЕНИЕ“,
РЕФЕРЕНТЕН № PPD19-139**

София, 2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА....	3
ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	6
ГЛАВА III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	11
ГЛАВА IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ	12
Раздел-1. Изисквания към кандидатите:.....	12
Раздел-2. Изисквания към личното състояние на кандидатите/участниците.....	13
Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.....	14
Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:	15
Раздел-5. Критерии за подбор на кандидатите. Минимални изисквания и документи за доказване. .	15
Раздел-6. Съдържание на заявлението за участие	16
Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.	19
ГЛАВА V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА	20
Раздел-1. Съдържание на първоначалната оферта:.....	20
Раздел-2. Изисквания към документите и опаковката на офертата. Конфиденциалност.	22
ГЛАВА VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	24
Раздел-1. Комуникация между възложителя и кандидатите/участниците.....	24
Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка	24
Раздел-3. Описание на Етап 1 – Подаване на заявления за участие и предварителен подбор	24
Раздел-4. Описание на Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне..	25
Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител	26
Раздел 6. Сключване на договор за обществена поръчка.	27
Раздел-7. Изменение на договора за обществена поръчка	29
Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора.....	29
Раздел-9. Други указания	30
ГЛАВА VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	31
ГЛАВА VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ	47
Приложение № 1. Заявление за участие	47
Приложение № 2. Опис на документите, съдържащи се в заявлението за участие	48
Приложение № 3. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП	49
Приложение № 4. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (поставя се в опаковката към ЕЕДОП)	50
Приложение № 5. Опис на документите, съдържащи се в офертата	51
Приложение № 6. Техническо предложение	52
Приложение № 7. Образец на ценово предложение	58
ГЛАВА IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП	60
Приложение № 8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/	60
Приложение № 9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици	64
Приложение № 10. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	66

ГЛАВА I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

Адрес на възложителя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата по вид процедура „Договаряне с предварителна покана за участие“ на основание чл. 18, ал. 1, т. 4 и ал. 4 и чл. 19, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3 от ЗОП и в съответствие с изискванията на чл. 135 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: Обект на настоящата поръчка е доставката на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 31500000 – „Осветителни уреди и електрически лампи“.

Предмет на поръчката:

Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор за доставка на инструменти за осветление, необходими за обезпечаване на дейността на звената в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Предметът на обществената поръчка включва доставка на:

- 1) Мощна челна лампа с програмиране на режимите,
- 2) Прожектор акумулаторен,
- 3) Боен фар за автомобил,
- 4) Автономен мобилен LED прожектор,

и не е разделен на обособени позиции, като мотивите за това са следните:

Инструментите за осветление, предмет на настоящата обществена поръчка, са еднотипни, със сходно предназначение, съответно доставчиците на такива стоки са едни и същи и обичайно предлагат всички изделия в своята продуктова гама, поради което неразделяното на поръчката на обособени позиции няма да доведе до намаляване на конкуренцията. От друга страна, ако поръчката се раздели на обособени позиции на териториален принцип, се рискува Възложителят да получи различни цени за една и съща стока.

Техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в глава II от документацията за обществена поръчка и представляват приложение към договора.

Количество и/или обем и описание на предмета на поръчката:

Възложителят си запазва правото по време на действие на договора за обществена поръчка да поръчва, според своите потребности по вид и количество до изразходване на максималната стойност на договора, определена съгласно офертата на спечелилия участник, изчислена на база оферирани единични цени, умножени по ориентировъчните количества от съответните инструменти за осветление, както следва:

№	Наименование	Ориентировъчни количества (брой) за 48 месеца
1	Мощна челна лампа с програмиране на режимите	1 943
2	Прожектор акумулаторен	621
3	Боен фар за автомобил	300
4	Автономен мобилен LED прожектор	734

Мостри: Участниците трябва да представят мостри на предложените от тях инструменти за осветление за участие в настоящата процедура, от списъка по-горе, отговарящи на техническите спецификации от глава II от настоящата документация за обществена поръчка. Пълна информация относно мострите, включително показателите, които ще се оценяват, редът за оценяване, условията и сроковете за задържане, съхранение и връщане на мострите, както и условията за заплащане на тяхната стойност и ползването на мострите на избрания изпълнител, като еталон при приемане на стоката, се съдържа в глава V от документацията за участие.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната обща стойност на тази обществената поръчка за максималния срок на договора от 48 месеца и е в размер на 376 250,00 (триста седемдесет и шест хиляди и двеста и петдесет) лв. без ДДС.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Мотив за избор на процедурата: съгласно чл. 132 от ЗОП.

Срок за изпълнение на поръчката:

Поръчката се възлага за срок от **48 (четиредесет и осем) месеца**, считано от датата на двустранното подписване на договор с избрания за изпълнител или до достигане на максималната стойност* на договора, определена в съответствие с офертата на избрания изпълнител, независимо от това кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие, на която и да е от страните до другата страна.

*Максималната стойност на договора се определя като произведение от единичните цени на стоката, предложени от участника, определен за изпълнител и максималното количество от стоката, което възложителят планира и може да поръча за срока на действие на договора. Максималните количества от стоката са определени в таблиците по-горе в рубрика „Количество и/или обем и описание на предмета на поръчката“ от настоящата Глава I.

Място на изпълнение на поръчката:

Доставките на инструментите за осветление ще се извършва в централните складове на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на следните адреси:

- Централен склад София – гр. София, бул. „кап. Д. Списаревски“ № 10;
- Централен склад Враца – гр. Враца, жк. „Сениче“ № 21;
- Централен склад Левски – гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28;
- Централен склад Дупница – гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5.

Мястото на доставка на поръчаните инструменти за осветление ще бъде посочено в заявката за достака.

Цена и начин на плащане:

Заплащането на доставките по договора за обществената поръчка ще се извършва след всяка извършена доставка на заявените инструменти и след осъществен и успешно преминал входящ контрол за качество от възложителя, по банков път в български лева, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за заявената и доставена стока по предмета на договора.

Бележка: Възложителят няма да заплаща стока по отношение, на която са констатирани несъответствия и е започнала процедура по предявяване на рекламация, в съответствие с уговореното в договора.

Срок за подаване и място за получаване на заявленията за участие:

Крайният срок е посочен в Обявлението за поръчка, т. IV.2.2.

Заявлението за участие се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок.

Дата, час и място на отваряне на заявленията за участие:

Отварянето на заявленията за участие ще се състои от 10:00 часа на 17.03.2020 г. на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала на 2-рия етаж.

На публичното отваряне на заявленията за участие могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата.

Публичност и прозрачност:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до настоящата документация за обществена поръчка в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=141610&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението, с което оповестява откриването на процедурата в „Официален вестник“ на Европейския съюз, съгласно чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗОП и в Регистъра на обществените поръчки (РОП) към Агенцията за обществени поръчки (АОП), съгласно чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

Допълнителна информация за кандидатите/участниците:

Кандидатите/Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>.

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02 9406331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>.

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.
- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02 8119443.

ИА „Главна инспекция по труда“:

- Адрес: бул. „Дондуков“ № 3, София 1000; телефон: 0700 17670.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка има за цел да бъдат доставени инструменти за осветление за обезпечаване на дейността на звената в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при следните технически изисквания и спецификации:

1. Наименование, общи технически параметри, характеристики и други данни към уредите за осветление:

Таблица № 1

№ по ред	Параметър/ характеристика	Изискване
1	Мощна челна лампа с програмиране на режимите	
1.1	Възможност за регулиране мощността на осветлението с цел адаптиране на интензитета в зависимост от извършваната дейност	Позволява избор от минимум три предварително определени режима: Силен, стандартен (среден) и слаб (авариен).
1.2	Силно осветление (силен режим)	min 300 лумена, осветява минимум 50 m
1.3	Захранване	Универсална система включваща акумулаторна батерия, зареждаща се от стандартна ел.мрежа 230V±10%, а при аварийна необходимост с батерии тип AAA /алкални, литиеви или презареждащи се/.
1.4	Управление	Един бутон за лесна и бърза смяна на режима на работа.
1.5	Оптичен блок	Подвижен оптичен блок с широкоъгълно стъкло, позволяващо да се премине бързо и само с едно движение от широк сноп, осветяващ на близо, към фокусиран сноп, осветяващ надалеч.
1.6	Комфорт и стабилност при работа	- лек и компактен дизайн; - регулируема еластична лента за главата с цвят в тъмната гама; - позволява поставяне върху защитна каска.
1.7	Маркировка	Трайна и незаличима щампована и/или релефна (вдлъбната или изпъкнала) маркировка върху осветителя, закопчалката или държача на батерията, съдържаща всички атрибути съгласно приложимия стандарт, в т.ч. наименование на производителя, модела и идентификационен номер/код (производствен или продуктово/каталожен за проследимост на стоката при производителя). Трайна и незаличима маркировка върху еластичната лента, съдържаща най-малко наименование или знак на производителя. Не се допускат самозалепващи стикери.
1.8	Окомплектовка	Комплектът включва осветител, еластична лента, акумулаторна батерия и мрежово зарядно устройство, и други аксесоари в зависимост от предлагания модел. Доставят се в оригинална опаковка на производителя, окомплектовани с ЕО (СЕ) Декларация за съответствие от производителя на стоката, гаранционна карта и инструкция или указание за използване или поддръжка на български език.
1.9	Тегло без батериите, грама	max 100 g
1.10	Време за работа	минимум 2 h при силен режим
1.11	Степен на защита от проникване на твърди тела и вода (съгласно БДС EN 60529+A1 или еквивалентно/и)	min IPX4
1.12	Съответствие със стандартизационните документи	БДС EN 62471 и БДС EN 60598-1 или еквивалентно/и

№ по ред	Параметър/ характеристика	Изискване
1.13	Гаранционен срок	min 24 месеца
2	Прожектор акумулаторен	
2.1	Възможност за зареждане	- от стандартна ел. мрежа 230V±10% - от запалка на автомобил 12V
2.2	Време за работа с едно зареждане	min 8 h
2.3	Диаметър на отражателя	min 95 mm
2.4	Осветление	-
2.4.1	Светлинен източник	LED
2.4.2	Мощност на осветлението	min 1000 lm (лумена)
2.4.3	Обхват на осветеност	min 500 m
2.5	Комфорт и стабилност при работа	- ергономична ръкохватка - удароустойчив преден пръстен
2.6	Маркировка	Трайна и незаличима маркировка съдържаща всички атрибути съгласно приложимия стандарт, в т.ч. наименование на производителя и типа (модела).
2.7	Окомплектовка	Доставят се в оригинална опаковка на производителя, окомплектовани с ЕО (СЕ) Декларация за съответствие от производителя на стоката, гаранционна карта и инструкция или указание за използване или поддръжка на български език. Комплекта включва: - зарядно устройство 230V±10% - зарядно устройство за 12V за запалка за автомобил и други аксесоари в зависимост от предлагания модел.
2.8	Степен на защита от проникване на твърди тела и вода (съгласно БДС EN 60529+A1 или еквивалентно/и)	min IP43
2.9	Съответствие със стандартизационните документи	БДС EN 60598-1 или еквивалентно/и
2.10	Тегло, килограма	max 1,7 kg
2.11	Гаранционен срок	min 24 месеца
3	Боен фар за автомобил	
3.1	Захранване	От запалка на автомобил 12V
3.2	Дължина на захранващия проводник	min 3 m
3.3	Възможност за фиксиране към метална повърхност (капак или покрив на автомобил)	Фиксирането се извършва чрез магнитна или вакуумна основа, представляваща неразделна част от конструкцията на фара и позволяваща стабилното му закрепване, без нарушаване на покритието на автомобила.
3.4	Диаметър/диагонал на отражателя, в зависимост от формата на отражателя (кръгъл/правоъгълен)	min 110 mm / min 200 mm
3.5	Осветление	-
3.5.1	Светлинен източник	LED
3.5.2	Мощност на светлинния източник	min 30W
3.5.3	Обхват (работен) на осветеност	min 1000 m

№ по ред	Параметър/ характеристика	Изискване
3.6	Комфорт и стабилност при работа	- в мястото на фиксиране на основата (магнита) към автомобила не трябва да има метални или други части, които могат да нарушат покритието на капака или покрива на автомобила. - след фиксиране, фарът трябва да има възможност за насочване на светлинния лъч в хоризонтална и вертикална посока.
3.7	Маркировка	Маркировката трябва да бъде нанесена трайно и четливо по начин, по който да не може да бъде заличена, като за целта могат да бъдат използвани табелки (етикети) от самозалепващ се тип, съдържащи най-малко информация за наименование на производителя и типа (модела).
3.8	Окомплектовка	Доставят се в оригинална опаковка на производителя, окомплектовани с ЕО (СЕ) Декларация за съответствие от производителя на стоката, гаранционна карта и инструкция или указание за използване или поддръжка на български език. Комплекта включва: - захранващо устройство за 12V за запалка за автомобил.
3.9	Степен на защита от проникване на твърди тела и вода (съгласно БДС EN 60529+A1 или еквивалентно/и)	min IP65
3.10	Тегло, килограма	max 4 kg
3.11	Гаранционен срок	min 24 месеца
4	Автономен мобилен LED прожектор	
4.1	Конструкция	Алуминиев корпус с подвижна връзка към стоманена рамка (стойка) с ръкохватка от синтетичен материал.
4.2	Захранване	- от стандартна ел.мрежа 230V±10% - от запалка на автомобил 12V - вградена батерия Li-Ion - работи в режим на зареждане
4.3	Светлинен източник	LED
4.4	Мощност на светлинния източник	min 20W
4.5	Ъгъл на осветяване	min 120°
4.6	Време за работа (Автономност)	min 2 h
4.7	Маркировка	Маркировката трябва да бъде нанесена трайно и четливо по начин, по който да не може да бъде заличена, като за целта могат да бъдат използвани табелки (етикети) от самозалепващ се тип. Маркировката съдържа всички атрибути съгласно приложимия стандарт, в т.ч. наименование на производителя и типа (модела).
4.8	Окомплектовка	Доставят се в оригинална опаковка на производителя, окомплектовани ЕО (СЕ) Декларация за съответствие от производителя на стоката, гаранционна карта и инструкция или указание за използване или поддръжка на български език. Комплекта включва: - зарядно устройство 230V±10%; - зарядно устройство за 12V за запалка за автомобил.
4.9	Степен на защита от проникване на твърди тела и вода (съгласно БДС EN 60529+A1 или еквивалентно/и)	min IP65
4.10	Тегло, килограма	max 1,5 kg

№ по ред	Параметър/ характеристика	Изискване
4.11	Съответствие със стандартизационните документи	БДС EN 60598-1 или еквивалентно/и
4.12	Гаранционен срок	min 24 месеца

2. Предлаганите инструменти за осветление трябва да отговарят на приложимите за тях български и международни стандарти или еквиваленти и нормативно-технически документи и на техните валидни изменения и поправки, като за целта към техническото предложение се представят следните документи:
- 2.1. Последно издание на каталога на производителя, съдържащо техническо описание, основни параметри и референтен продуктов номер/код на изделията (*за всички позиции от Таблица № 1 по-горе*);
Бележка: възможно е да се предостави единствено извадка от продуктивния каталог на производителя, ако той е обемист и обхваща артикули/изделия, които са извън обхвата на предмета на поръчката, но извадката задължително следва да съдържа артикулите/изделията, чиято доставка се изисква по предмета ѝ. От извадката ясно трябва да личи, че представлява продуктов каталог на производителя на съответните изделия. Продуктивният каталог или извадката от него се представя задължително на хартия. Няма да бъдат приемани продуктов каталози или извадки от тях, касаещи стоките по предмета на поръчката, предоставени единствено на електронен носител на информация.
КАТАЛОГЪТ НЕ ТРЯБВА ДА СЪДРЪЖА ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ НА ИЗДЕЛИЯТА!!!
- 2.2. ЕО (СЕ) Декларация за съответствие на предлаганите изделия с приложимите стандартизационни документи и технически изисквания, издадена от производителя (*заверено от участника копие, за всички позиции от Таблица № 1 по-горе*);
- 2.3. Декларация за съответствие на предлаганите изделия с приложимите стандартизационни документи и технически изисквания на възложителя (*за всички позиции от Таблица № 1 по-горе*), издадена от участника.
- 2.4. Декларация или сертификат за произход на предлаганите изделия. Декларацията задължително следва да съдържа посочване на производителя на съответните изделия, място и страна на произход на изделията. (*оригинал, за всички позиции от Таблица № 1 по-горе*).
3. Документи, които се представят при всяка доставка на изделията от предмета на поръчката:
- 3.1. Приемо-предавателен протокол, изготвен по образец от приложение към проекта на договор, в три еднообразни екземпляра.
- 3.2. Инструкция за използване, поддръжка и съхранение на изделието, която задължително следва да е на български език или ако е на чужд език, да е придружена с превод на български език (*за всички позиции от Таблица № 1 по-горе*).
- 3.3. Гаранционна карта с посочен гаранционен срок на изделието/стоката (*за всички позиции от Таблица № 1 по-горе*).
- 3.4. ЕО (СЕ) Декларация за съответствие на предлаганите изделия с приложимите стандартизационни документи и технически изисквания – декларацията следва да съдържа задължително посочване на съответния стандарт, описан в спецификацията, издадена от производителя (*за всички позиции от Таблица № 1 по-горе*).
- 3.5. Декларация или сертификат за произход на предлаганите изделия. Декларацията задължително следва да съдържа посочване на производителя на съответните изделия, място и страна на произход на изделия и място на установяване на производителя (*за всички позиции от Таблица № 1 по-горе*).
- 3.6. Опаковъчен лист, изготвен по образец от приложение към проекта на договор, който задължително трябва да съдържа следната информация:
- Име и адрес на изпълнителя.
 - Име и адрес на възложителя.
 - Номер на поръчка (и) за покупка.
 - Дата на издаване на поръчка (и) за покупка.
 - Вид транспортно средство.
 - Регистрационен номер на транспортното средство.
 - Име на куриерската фирма извършила доставката.
 - SAP номер на стоката.

- i) Наименование на стоката.
- j) Вид опаковка.
- k) Брой на стоката в опаковка.
- l) Общ брой опаковки.
- m) Общо брутно тегло, kg.
- n) Място на съставяне на Опаковъчния лист.
- o) Дата на съставяне на Опаковъчния лист.
- p) Подпис на отговорното лице, съставило Опаковъчния лист.

Вторият комплект документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, трябва да бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който да бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите ще се извърши, съгласно критерия за възлагане, показателя и методиката за оценка посочени по-долу.

Раздел-1. Критерий за възлагане

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Раздел-2. Показатели, методика за оценка на офертите

Показателят, по който ще се оценяват офертите на участниците, е „Обща стойност за доставка на инструментите за осветление“, предмет на настоящата обществена поръчка.

Показателят „Обща стойност за доставка на инструментите за осветление“ на всеки участник се формира като сбор от произведенията на посочените от възложителя количества и предложените от участника единични цени.

Раздел-3. Класиране на офертите

Класирането на офертите ще се извършва по възходящ ред на „Обща стойност за доставка на инструментите за осветление“, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за доставка на посоченото количество от стоките, предмет на настоящата обществена поръчка.

За изпълнител на договора ще бъде предложен участникът, класиран на първо място.

Раздел-4. Процедура при еднакви ценови предложения

В случай че договорените вследствие проведените преговори цени в две или повече оферти, класирани на първо място, са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, представили еднакви ценови предложения, по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

ГЛАВА IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие е двуетапна:

ЕТАП 1 - Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите.

Заинтересованите лица подават заявление за участие, в което трябва да представят исканата информация от възложителя относно липсата на основания за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор. Заявлението за участие се представя при условията и по реда на Глава пета, Раздел V „*Подаване на заявление за участие и оферта на хартиен носител*“ от ППЗОП. Стопански субект, който е подал заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, се нарича „кандидат“ по смисъла на § 2, т. 19 от ДР на ЗОП. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидата и съответствието му с предварително обявените критерии за подбор. Въз основа на представената информация и документи относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор се извършва предварителният подбор на кандидатите, като само допуснатите вследствие предварителния подбор кандидати ще бъдат поканени да подадат първоначални оферти.

ЕТАП 2 – Представяне на първоначални оферти от поканените кандидати и провеждане на преговори с участниците.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка само кандидати, които възложителят е поканил след предварителния подбор, подават първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори за условията на изпълнение на поръчката. Офертата се представя при условията и по реда на Глава пета, Раздел V „*Подаване на заявление за участие и оферта на хартиен носител*“ от ППЗОП. Стопански субект, който е представил първоначална оферта и/или е поканен да участва в преговори, се нарича „участник“ по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. След провеждане на преговори по техническото и ценово предложение се извършва класиране на офертите в съответствие с предварително определения критерий за възлагане и условията, определени в документацията за участие.

Раздел-1. Изисквания към кандидатите:

1. В процедурата на договаряне с предварителна покана могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите по предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (*съгласно чл. 10, ал. 1 от ЗОП*).
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение-кандидат в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат/участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато кандидатът/участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на заявлението за участие, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:
 - правното основание за създаване на обединение;

- определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
 - разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
 - разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.
8. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, кандидатът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.
 9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на заявленията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, кандидатът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
 10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
 11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
 12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на кандидатите/участниците

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, участник/кандидат, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник/кандидат в процедурата.
 Възложителят няма да отстранява участник/кандидат, за когото е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник/кандидат, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът/кандидатът може да докаже, че:
 - а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
 - г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
2. Възложителят ще прилага посочените в предходната точка основания за отстраняване до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
3. Когато по преценка на Възложителя предприетите от участника/кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът/кандидатът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник/кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта, и Възложителят ще отстрани такъв участник/кандидат.
5. В зависимост от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на съответното основание за отстраняване.
6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват кандидата/ участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно

регистъра, в който е вписан кандидатът/ участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът/участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, кандидатът декларира необходимата информация, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в частите, както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Националните основания за отстраняване са:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (основание по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, следните изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, кандидатът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...“**, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ на ЕЕДОП:**

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства, описани по-горе;
- при отговор „да“ кандидатът трябва да посочи конкретното обстоятелство от списъка на националните основания за отстраняване, описани по-горе, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай че кандидатът в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от кандидата да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (оригинал), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка: В тази връзка следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и кандидатите, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава кандидатите от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява кандидат/участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор на кандидатите. Минимални изисквания и документи за доказване.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на кандидатите в процедурата с цел установяване на възможностите им за изпълнение на поръчката. Въз основа на определените по-долу минимални изисквания ще бъде осъществен предварителният подбор на кандидатите, като само тези от тях, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, ще бъдат поканени да подадат първоначална оферта и да участват в преговорите за уточняване на условията (включително финансовите) за изпълнение на поръчката.

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на кандидата:

Не се изискват доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на кандидата, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Б. Икономическо и финансово състояние на кандидата:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическо и финансово състояние на кандидата.

В. Технически и професионални способности на кандидата:

В настоящата обществена поръчка **има изисквания** за технически и професионални способности на кандидата, които са описани в Таблицата по-долу, както следва:

Таблица В. Технически и професионални способности

Минимално изискване на Възложителя (посочват се изискванията съгласно чл. 63 от ЗОП)	Деклариране от кандидата
<p>Кандидатът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалент, с обхват /сфера на дейност/, относим към предмета на поръчката.</p> <p><u>Минимално изискване:</u> Всеки кандидат да прилага система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент с обхват една или повече, или съвкупност от следните дейности: всякаква категория дейности, свързани с производството или търговията с работни инструменти, в това число – ръчни инструменти и/или инструменти за осветление и/или всеки друг вид инструменти. (критерии за подбор съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).</p>	<p>При подаване на заявлението за участие кандидатите следва да предоставят информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП, като задължително се посочва номер на сертификата, издател, срок на валидност и обхват/ сфера на дейност.</p>

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и преди сключване на договора, по реда и при условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

<p><i>Документи за доказване на съответствието на кандидатите с изискванията на Възложителя от Таблица В. Технически и професионални способности (по-горе).</i></p>
<p>Валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент с обхват една или повече, или съвкупност от следните дейности: всякаква категория дейности, свързани с производството или търговията с работни инструменти, в това число – ръчни инструменти и/или инструменти за осветление и/или всеки друг вид инструменти (заверено от кандидата копие).</p>

Г. Изисквания към кандидатите-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители:

1. Кандидатите могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, кандидатите попълват Част II, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях в електронен вид еЕЕДОП.

4. Кандидатите в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай кандидатите трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, кандидатите попълват приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях в електронен вид еЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от кандидата, чрез попълване на Част IV, буква „Г“, т. 10 от еЕЕДОП-а на кандидата.

Раздел-6. Съдържание на заявлението за участие

Опаковката със заявлението за участие трябва да съдържа документите, посочени от възложителя в тази документация, отговарящи на изискванията на чл. 135, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 39, ал. 2 и чл. 47, ал. 4 от ППЗОП, като препоръчително е подреждането на документите в заявлението за участие да следва последователността на изброяването им в описа. Когато предметът на поръчката е разделен на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделно комплектувано заявление за участие, съдържащо:

1. **Заявление за участие**, (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 4 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 2 към настоящата документация*).
3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***, изготвен в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 и ал. 4 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид на основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП.**

* еЕЕДОП се изготвя от заинтересованите лица при спазване на условията, предвидени в чл. 41 от ППЗОП.

ЕЕДОП се изготвя в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и се представя

подписан с електронен подпис на електронен носител на информация, при спазване на Методически указания № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), съобразени съответно с измененията на ЗОП и ППЗОП в сила от 01.11.2019 г., както следва:

Подготовка на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП).

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересованото лице може да използва един от следните два способа:

1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на поканеното заинтересовано лице и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на процедурата е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованото лице към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представи еЕЕДОП в електронен вид по следният начин: цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Важно: В *Част II, Раздел А от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)*, кандидатът посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за

търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато кандидат в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на кандидата (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, кандидатът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В **Част II, Раздел Б от еЕЕДОП** се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват кандидата за целите на процедурата.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. В ЕЕДОП кандидатът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност. Кандидатът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от кандидата мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

5. Заверено от кандидата копие на договор за обединение или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе на *Раздел-1 „Изисквания към кандидатите“* от настоящата глава.

6. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал). Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнителя задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Кандидатът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от кандидата.

Кандидатите в настоящата процедура посочват в заявлението за участие подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в *Раздел-5. „Критерии за подбор на кандидатите. Минимални изисквания и документи за доказване“* от настоящата глава на документацията, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Представя се отделен еЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

7. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал). Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за

доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Представя се отделен еЕЕДОП от всяко от посочените от кандидата трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител в съответствие с условията и реда, предвидени в Глава пета, Раздел V „Подаване на заявление за участие и оферта на хартиен носител“ от ППЗОП и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. Когато кандидатът участва за повече от една обособена позиция, следва да изготви поотделно комплектувано заявление за участие за всяка обособена позиция, за която участва. Поотделно комплектуваните заявления за участие се поставят в обща опаковка, върху която се посочва: наименование на кандидата, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и идентификационния й номер от възложителя, обособените позиции, за които участва (*ако е приложимо*), както следва:

ОТ
(наименование на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
.....
(адрес за кореспонденция)
.....
(лице за контакт, телефон)
.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана с предмет:

„Доставка на инструменти за осветление”, референтен № PPD19-139

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

2. Документите и данните в заявлението за участие се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинално или нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи в заявлението за участие следва, да бъдат на български език. Ако в заявлението за участие са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В заявлението за участие не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Образците от документацията за участие, които следва да се представят в опаковката със заявлението за участие, са задължителни и заинтересованите лица нямат право да ги променят при подготовката на своето заявление за участие.

ГЛАВА V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

Първоначална оферта се подава на втория етап от провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, единствено от кандидатите, които възложителят е поканил да подадат първоначална оферта след извършения предварителен подбор на първи етап от процедурата.

Раздел-1. Съдържание на първоначалната оферта:

1. Опис на съдържанието на първоначалната оферта, на основание чл. 47, ал. 7 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 5 към настоящата документация*).

2. Техническо предложение, съдържащо:

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката (*оригинал, изготвено по образец от Приложение № 6 към настоящата документация*) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, посочени в Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от настоящата документация. Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде придружено с:

- а) Последно издание на каталога на производителя, съдържащо техническо описание, основни параметри и референтен продуктов номер/код на инструментите за осветление, предмет на процедурата;
- б) ЕО (СЕ) Декларация за съответствие на предлаганите изделия с приложимите стандартизационни документи и технически изисквания, издадена от производителя (заверено от участника копие, за всички инструментите за осветление, предмет на процедурата);
- в) Декларация за съответствие на предлаганите изделия с приложимите стандартизационни документи и технически изисквания на възложителя (за всички позиции от Таблица № 1 по-горе), издадена от участника;
- г) Декларация или сертификат за произход на предлаганите изделия.

2.2. Опис на представените мостри към офертата на участника (*оригинал*).

2.3. Мостри.

2.3.1. Участниците представят мостри на предложените от тях инструменти в Предложение за изпълнение на поръчката, отговарящи на техническите спецификации и изисквания от Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от настоящата документация за обществена поръчка. Мострите се представят като част от техническото предложение на участника, като при окомплектоването и представянето им се спазва изискването на чл. 39, ал. 3, б. е), чл. 47, ал. 8 от ППЗОП.

2.3.2. Броят на изискуемите мостри, отговарящи на техническите характеристики от Таблица № 2 от Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от настоящата документация за обществена поръчка, както следва:

- Мощна челна лампа с програмиране на режимите – 1 брой;
- Прожектор акумулаторен – 1 брой;
- Боен фар за автомобил – 1 брой;
- Автономен мобилен LED прожектор – 1 брой.

2.3.3. Предназначение на мострите:

Мострите ще бъдат ползвани от една страна за оценка на съответствието им респективно на офериранияте от съответния участник изделия с техническите изисквания/спецификации, определени от възложителя в документацията за участие, както и със съответните сертификати за качество. От друга страна, тези мостри, предоставени от участника, избран за изпълнител, с който възложителят ще сключи договор за възлагане на изпълнението, ще бъдат ползвани като еталон при конкретните доставки по предмета на договора, за извършване на входящия контрол от страна на възложителя за съответствие на доставените изделия с техническите характеристики от спецификациите на възложителя и от техническото предложение и приложенията към него, въз основа на което съответния участник е определен за изпълнител.

2.3.4. Тестване и оценка на мострите:

- Етап на тестване (изследване) и оценка на мострите:
Мострите ще бъдат тествани /оценявани от оценителната комисия (по отношение на определени показатели). Мострите могат да бъдат изследвани/изпитвани от независима лаборатория, която разполага с

изискуемите лицензи, сертификати и правоспособност и която ще бъде определена по възлагане от страна на възложителя (по отношение на определени специфични показатели, които изискват лабораторно тестване със специализирани уреди или в специализирана среда). Мострите ще бъдат тествани (изследвани) на етап преглед и оценка за съответствие с условията на поръчката на техническите предложения на участниците, които отговарят на изискванията по отношение на личното състояние и критериите за подбор.

- Показатели на мострите, които ще бъдат проверявани и тествани (изследвани):
 - Показатели, които ще бъдат изследвани от оценителната комисия: Всички показатели от техническите спецификации, посочени в Таблица № 1 от *Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката”* от настоящата документация за обществена поръчка, с изключение на показателите по т. 1.2, т. 1.11, т. 2.4.2, т. 2.4.3, т. 2.8, т. 2.9, т. 3.5.2, т. 3.5.3, т. 3.9, т. 4.4, т. 4.5, т. 4.9 и т. 4.11 от същата Таблица № 1.
 - Показателите, които могат да бъдат изследвани от независима лаборатория: това са показателите по т. 1.2, т. 1.11, т. 2.4.2, т. 2.4.3, т. 2.8, т. 2.9, т. 3.5.2, т. 3.5.3, т. 3.9, т. 4.4, т. 4.5, т. 4.9 и т. 4.11 от техническите спецификации посочени в Таблица № 1 от *Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката”* от настоящата документация за обществена поръчка.
- Последици от изследването на мострите:

В резултат на изследването на мострите ще бъде оценено съответствието на предложените от съответния участник артикули (изделия) с техническите изисквания/спецификации, определени от възложителя и със съответните стандарти за качество, с които участникът е заявил съответствие на предложените от него изделия. При установяване на несъответствие на конкретни показатели, подлежащи на изследване, от представените мостри с техническите изисквания/спецификации на възложителя и/или със стандартите за качество, на които те отговарят, според декларациите на участника в техническото му предложение, на участника ще бъде предоставена възможност да предложи нов модел на съответния осветителен инструмент, който да отговаря напълно на заложените изисквания от документацията за обществена поръчка. **Вследствие изследването няма да бъде нарушена целостта или търговския вид на мострите от всички артикули (изделия).**
- Резултати от изследването на мострите ще бъдат посочени в доклада на комисията за резултатите от нейната работа, съгласно чл. 60, ал. 1, т. 6 и чл. 60, ал. 3 от ППЗОП.

2.3.5. Връщане/заплащане на мострите:

- 2.3.5.1. Мострите на всички участници (с изключение на участника класиран на първо място) ще бъдат върнати, при условията на чл. 76 от ППЗОП.
- 2.3.5.2. Възложителят задържа мострите на участника, определен за изпълнител, с когото е сключен договор, до приключването на договора, като тези мостри ще бъдат използвани за еталон при оценката на съответствието на доставените стоки при осъществяване на входящия контрол при условията на сключения договор. Задържаните мостри на изпълнителя, с който е сключен договора, няма да бъдат връщани, а ще бъдат заплатени в 30-дневен срок, след приключването на договора по уговорените в договора техни цени.
- 2.3.5.3. При прекратяване на процедурата, възложителят връща всички мостри в 10-дневен срок след влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата.

Мострите на инструментите следва да се представят опаковани отделно и надписани съгласно чл. 47, ал. 8 от ППЗОП. Мострите се предават ведно с офертата за участие, в деловодството на възложителя, на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес център, в посочения в обявлението на обществената поръчка срок (дата и час) за подаване на офертите за участие. При предаване на мострите в деловодството на Възложителя на опаковката им се поставя входящ номер, който е идентичен с този, поставен на опаковката с офертата за участие в процедурата.

3. **Ценово предложение (оригинал)**, изготвено по образец от **Приложение № 7** към настоящата документация. Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за

изпълнение на предмета на поръчката. Ценовото предложение се поставя в отделен от опаковката с първоначалната оферта запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и името на участника. Пликът „Предлагани ценови параметри“ се поставя в общата опаковка с първоначалната оферта на участника, която също следва да е запечатана и непрозрачна.

Бележки към ценовото предложение:

- а) Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимия ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- б) Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка (пример: 0.00 лв.).
- в) Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в настоящата документация за обществената поръчка и проекта на договор към нея.
- г) Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- д) Съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договърът за обществена поръчка е „... възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“ и участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При офериране на цена от 0.00 лева съответният участник ще бъде отстранен.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна.

Раздел-2. Изисквания към документите и опаковката на офертата. Конфиденциалност.

1. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата се представят поотделно окомплектовани технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, за всяка от обособените позиции, за които се подава офертата. На опаковката с офертата се посочва най-малко следната информация: наименованието на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и идентификационния ѝ номер от възложителя, обособената/ите позиция/и, за която/които участва (*ако е приложимо*), както следва:

ОТ
(наименование на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
.....
(адрес за кореспонденция)
.....
(лице за контакт, телефон)
.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана с предмет:

„Доставка на инструменти за осветление”, референтен № PPD19-139

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

- Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден до изтичане на срока за подаване на оферти, на адреса на деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посочени в поканата за подаване на оферта.
- Офертите се получават при условията и по реда на получаване на заявленията за участие, описани по-горе в Глава IV. „Изисквания към кандидатите/участниците. Указания за изготвяне и подаване на заявление за участие“.
- До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана с предмет:

„Доставка на инструменти за осветление”, референтен № PPD19-139

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

- Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ГЛАВА VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и кандидатите/участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица/кандидатите/участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Кандидатите/участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При провеждане на процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя на кандидатите/участниците има конфиденциален характер. Кандидатите/Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Кандидатите/участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.
11. Условията, описани в т. 9 и т. 10, не се прилагат по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на заявления за участие.
2. Разясненията се предоставят чрез публикуването им на профила на купувача.
3. Всички кандидати/участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел-3. Описание на Етап 1 – Подаване на заявления за участие и предварителен подбор

1. За да участва в обществената поръчка, заинтересованото лице следва да подаде заявление за участие, съдържащо документи, съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.
2. На този етап от процедурата възложителят **няма право да изисква** и кандидатът **няма право да представя оферта**.
3. След изтичане на срока за получаване на заявления за участие възложителят назначава комисия.
4. Комисията започва работа след получаване от деловодството на възложителя на получените заявления за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
5. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол съгласно чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.
9. Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.
10. Цитираната по-горе възможност за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
12. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
13. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
14. Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 (пет) работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.
15. Решението на възложителя подлежи на самостоятелно обжалване пред Комисия за защита на конкуренцията (КЗК) при условията, по реда и в сроковете, предвидени в ЗОП.

Раздел-4. Описание на Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне

1. До избраните в резултат на предварителния подбор кандидати се изпраща покана за представяне на оферта в 3-дневен срок от: 1. изтичането на срока за обжалване на решението за предварителен подбор - когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано - не е направено искане за налагане на временна мярка; 2. влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка; или 3. влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка.
2. След изтичане на срока за подаване на първоначални оферти, комисията (назначена от възложителя за разглеждане на заявленията за участие и извършване на предварителния подбор) продължава работата си, като получава от деловодството на възложителя протокол за подадените първоначални оферти и самите оферти.
3. Получените опаковки с първоначални оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки с оферти и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен/и запечатан/и плик/ове с надпис "Предлагани ценови параметри".
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото/ите предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ите предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници, с което приключва публичната част на заседанието на комисията.
6. Комисията разглежда офертите и ги проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия на поръчката. Когато част от от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията оценява офертите по показателите различни от цена.
7. Отварянето на пликовете с ценовите предложения на допуснатите участници, чиито технически предложения отговарят на предварително обявените условия на поръчката, се извършва на публично заседание на комисията.
8. За целта най-малко 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

9. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.
10. Комисията отваря пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестява ценовите предложения на участниците. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Договарянето с участниците се провежда по ред, определен чрез жребий. На публичното заседание за отваряне на получените първоначални оферти, комисията провежда жребий за определяне поредността на водене на преговорите съгласно Правилата за провеждане на жребий посочени в т. 13 по-долу.
12. Преговорите могат да се проведат в един или повече кръга. За всеки следващ кръг на договаряне участниците се уведомяват писмено за датата и часа на провеждане на преговорите.
13. Правилата за провеждане на жребий за определяне на реда за водене на преговори, са както следва:
 - а) Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (*в случай че има такива*), председателят на комисията поставя в отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „...“ (*в зависимост от броя на офертите*). След което пликовете се запечатват.
 - б) Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, всеки от представителите на присъстващите участници (*в случай че има такива*) да избере по един плик. След изтегляне на плика представителят оповестяване съдържащия се в него номер на билет и върху него записва наименованието на участника, когото представлява, датата и се подписва. Трима членове на комисията също се подписват върху билета.
 - в) За всеки от участниците, за които не присъстват представители, председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След изтегляне на плика председателят оповестяване съдържащия се в него номер на билет и върху него записва наименованието на участника за когото е изтегления билет, датата и се подписва. Двама членове на комисията също се подписват върху билета.
 - г) След изтеглянето на билетите се изготвя протокол от проведения жребий, който се подписва от комисията и присъстващите представили на участниците. Билетите стават приложение към протокола. Всеки от присъстващите представили получава копие на протокола.
14. За деня, часа и мястото на провеждане на договарянето участниците се уведомяват писмено.
15. Направените предложения, постигнатите договорености или непостигането на договореност с всеки участник, се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и неговия представител.
16. При различие и/или противоречие между записи от протоколи от проведени договаряния между комисията и участника, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.
17. Съгласно разпоредбите на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
18. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
19. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.
20. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския Съюз (ДФЕС).

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител

1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на първоначалните им оферти и постигнатите договорености, отразени в протоколите от проведените преговори.

2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 - а) по-ниска предложена цена;
 - б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест;
 - в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените в т. 1 и т. 2, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест;
3. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходната т. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
4. За резултатите от своята работата, комисията изготвя доклад.
5. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител за всяка една от обособените позиции или за прекратяване на процедурата (в нейната цялост или за определени обособени позиции).
6. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел 6. Сключване на договор за обществена поръчка.

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта от документацията за участие, допълнен с постигнатите договорености, въз основа на които съответният участник е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България. Когато предметът на обществената поръчка е разделен на обособени позиции, за всяка обособена позиция се сключва отделен договор.
2. Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на актуални документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
 - а) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица – от управителите или членовете на управителните и надзорните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
 - б) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - в) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - д) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - е) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, (по образец към настоящата документация) (*оригинали или нотариално заверени копия на оригиналите*).
 - ф) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (по образец към настоящата документация) (*оригинали или нотариално заверени копия на оригиналите*).
 - г) *Документи, удостоверяващи съответствието на определения за изпълнител с критериите за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:*
 - **Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001** или еквивалент, валиден към крайната дата за подаване на заявления за участие, който да е с обхват една или повече, или съвкупност от следните дейности: **всякаква категория дейности, свързани с производството или търговията с**

работни инструменти, в това число – ръчни инструменти и/или инструменти за осветление и/или всеки друг вид инструменти, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 3, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП (заверено от участника копие).

Бележки:

- Документите, посочени по-горе в точки от а) до г) се представят и за подизпълнителят/те и третото/те лице/ца (когато е приложимо).
 - Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква б) до буква д) да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договора, а документа по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.
 - Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
 - Съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
 - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, за доказване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на Раздел-8. „Гаранция за изпълнение на договора“ от тази глава на документацията.
 5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе и не е доказал, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
 6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избория за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
 7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора

за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.

8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора за обществена поръчка

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение, при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

Преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от общата (максимална) стойност на договора. Общата стойност се определя, като предложените единични цени от избрания изпълнител за всички изделия се умножат по прогнозните количества на всяко изделие, определени от възложителя, и получените стойности се сумират. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPBUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с реф. № и предмет: „.....“;

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с условия на усвояване, съвпадащи с тези от образеца в документацията за обществена поръчка и със срок на валидност най-малко 51 (петдесет и един) месеца от датата на издаването ѝ.

Забележка: Датата на издаването на банковата гаранция не може да предхожда датата на поканата на възложителя до избрания изпълнител, за сключване на договор за обществена поръчка;

или

- **гаранция под формата на застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 % от общата (максимална) стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, както и обособената позиция, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;

- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие най-рано датата на поканата на възложителя до избрания изпълнител за съответната обособена позиция за сключване на договора за обществена поръчка и най-късно датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **парична сума или банкова гаранция** тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП).
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на заявлението за участие и на офертата.
 - е) Условията и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ГЛАВА VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР

№.....

Днес, _____ 20__ година, в град София, Република България, между страните:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридически лица с нетопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от – в качеството му на член на Управителния съвет, редовно упълномощен за сключване на договора с решение, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г. от редовно/извънредно заседание на Управителния съвет на дружеството, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна

и

(2) „.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ул....., адрес за кореспонденция: гр....., ул....., тел..... факс: вписано в, представлявано от....., наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура на „договаряне с предварителна покана за участие“, с референтен № **PPD19-139** и предмет: „**Доставка на инструменти за осветление**”, поръчка № _____ (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки, към АОП), обявена в ОВ на ЕС под № _____, се сключи настоящият договор за обособена позиция № ... от предмета на поръчката, с наименование: „...“, по силата на който Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. (1) Съгласно условията на настоящия договор и последващите поръчки за доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя и продава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да получава, приема и купува следните стоки: **инструменти за осветление**, описани по вид и количество в Приложение № 3 от настоящия договор и отговарящи на техническите изисквания (характеристики) от Приложение № 1 и Приложение № 2 на договора, които стоки следва да съответстват на еталоните, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целите на договора и за краткост описаните стоки в Приложение № 3, ще бъдат наричани по-долу „**СТОКА**”.

(2) Предоставените мостри от избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в хода на провеждане на обществената поръчка, въз основа на която се сключва настоящия договор, считано от датата на сключване на договора, имат предназначението на „**еталони**“, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще използва по време на действие на договора, за да осъществява входящ контрол за качество на доставената стока съгласно т. 5.2 по-долу. По отношение на условията за предоставяне, задържане, тестване, освобождаване или заплащане на мострите, които ще се ползват за еталони за срока на договора се прилага съответно т. 2.6 „Мостри“ от Глава V. „Указания за изготвяне и подаване на първоначалната оферта“ от документацията за участие в обществената поръчка, въз основа на която се сключва настоящия договор.

1.2. Стоката, предмет на настоящия договор, се доставя въз основа на поръчки, генерирани през SAP и отправени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да поръчва стока по предмета на договора всеки месец, нито да поръчва, получи, приеме и закупи цялото прогнозно количество от стоката през срока на действие на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще поръчва само толкова стока, колкото му е необходима според неговата готовност. В поръчката се включват данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена, срок и място за доставка. Местата за доставка на стоката по предмета на договора са складове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно Приложение № 6 от настоящия договор, находящи се в следните населени места и адреси:

- Централен склад София – гр. София, бул. „Кап. Д. Списаревски“ № 10;
- Централен склад Враца – гр. Враца, жк. „Сениче“ № 21;
- Централен склад Левски – гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28;
- Централен склад Дупница – гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5.

Доставките следва да се извършват в работни дни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в установеното за него работно време, а именно от 08:00 до 16:30 часа.

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката склад с приемно-предавателен протокол съгласно образеца от Приложение № 4 от настоящия договор, двустранно подписан от страните по този договор или от техни надлежно упълномощени представители. Приемно-предавателният протокол се изготвя в **3 (три)** еднообразни екземпляра, като един остава за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с документите, описани в Приложение № 6 от настоящия договор. Приемно-предавателният протокол по тази точка удостоверява единствено фактическото предаване съответно получаване на стоката в склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не и приемането на стоката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответстваща с техническите изисквания и еталона по този договор. Приемането на доставената стока за съответстваща с техническите изисквания и еталона по договора се осъществява след проведен входящ контрол при условията и по реда на т. 5.2 по-долу. На етап фактическа доставка, предаване и получаване на стоката съгласно настоящата точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и е длъжен да направи всички свои възражения относно несъответствия на опаковката или липси на стока спрямо поръчаните количества, които могат да се установят при обикновен оглед. Всички останали възражения относно качеството на доставената стока се правят на етап „входящ контрол“ при условията и по реда на т. 5.2 от договора или вследствие установяване на скрити недостатъци/гаранционни дефекти по т. 6.5 от договора. В случай на нарушена опаковка или липси на стока, установени на етапа на фактическото предаване респективно получаване на стоката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва приемно-предавателен протокол само за стоката, която отговаря на поръчаното количество и изисквания към опаковката, а останалото количество не приема и връща с приемно-предавателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с указания за отстраняване на несъответствията в 7-дневен срок. За всички неуредени въпроси в настоящата точка относно възражения по отношение на количеството и опаковката на доставената стока се прилага съответно т. 5.2. по-долу.

1.4. (1) Протоколът по т. 1.3. се подписва и от подизпълнителя, ако в поръчката по т. 1.2. са включени стоки, за доставка на които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, съгласно т. 4.9., ал. 2 от договора.

(2) Точка 1.4, ал. 1 не се прилага, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или доставката на стока или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

1.5. Рискът от погиването и повреждането на стока преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на приемно-предавателния протокол по т. 1.3. по-горе.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичните и общите цени на стоката, предмет на настоящия договор са съгласно Приложение № 3 към Договора. Цените са определени в лева, без ДДС, франко адреси за доставка, а именно складови бази на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в градовете: гр. София, гр. Левски, гр. Враца и гр. Дупница, посочени в Приложение № 6. „Място на доставка и придружаващи доставката документи“ към Договора, като включват всички преки и косвени разходи, в това число, но не само: стойността на изделието, транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи. Единичните цени на стоката остават непроменени за срока на договора, посочен в т. 3.1. по-долу.

(2) При надлежно, качествено и своевременно изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поръчаната по реда на т. 1.2., доставена и получена по реда на т. 1.3. и приета за съответстваща с техническите изисквания и еталона по договора в съответствие с т. 5.2. стока по единични цени от Приложение № 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да заплаща стока по отношение, на която са констатирани несъответствия и е започнала процедура по предявяване на рекламация, в съответствие с уговореното в т. 5.2 от договора. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща поръчаната по реда на т. 1.2., доставена и получена по реда на т. 1.3. и приета за съответстваща с техническите изисквания и еталона по договора в съответствие с т. 5.2. стока чрез банкови преводи по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършени в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на оригинална фактура за стойността на конкретната доставка и предоставяне на документите, посочени в Приложение № 6 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3. и № на поръчката за доставка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** издадената фактура и документите, които придружават стоката, най-късно в срок до **5 (пет) дни**, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактура и придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

2.3. Максималната стойност на договора е в размер на (.....) лева без ДДС. Максималната стойност на договора е определена като произведение от единичните цени на стоката, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и максималното количество от стоката, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**

планира и може да поръча за срока на действие на договора, определени в числово изражение в Приложение № 3 от договора. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1. е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност на договора, което е равнозначно на изчерпване на определените максимални количества от стоката по договора, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 5.7.

2.5. Условието по т. 2.4. не се прилага в случаите по т. 5.8.

3. СРОКОВЕ

3.1. Договорът се сключва за срок от **48 /четиридесет и осем/ месеца**, считано от датата на неговото подписване от страните или до достигане на максималната (общата) стойност на договора, посочена в т. 2.3., което е равнозначно на изчерпване на максималните количества от стоката, определени в Приложение № 3, в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо по време. С изтичане на уговорения 48-месечен срок на действие по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо предизвестие или уведомление на която и да е от страните до другата страна, независимо от това, дали максималната стойност на договора по т. 2.3. по-горе е достигната (изчерпана) или не е респективно независимо от това дали е поръчано, доставено и прието цялото максимално количество от стоката, определено в Приложение № 3.

3.2. Срокове за доставка на съответните количества от стоката са до (.....) работни дни от датата на поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва едновременно от всички видове стоки, предмет на договора.

3.4. Независимо от това колко вида стоки са поръчани едновременно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави поръчаните му стоки в уговорения срок, считано от датата на поръчката.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стоката във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на техническите изисквания, определени в Приложение № 1 и Приложение № 2 от настоящия договор, както и съответстваща на еталоните предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и в съответствие с регламентите, определени в настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид и с качество, отговарящи на условията и изискванията от Приложенията към настоящия договор, в съответствие с реда, посочен в т. 1.3. на договора и да я окомплектова с документите, описани в Приложение № 6 „Място на доставка и придружаващи доставката документи“.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко **2 (два) дни** преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоизпълнението /местоназначението/, посочено в съответната поръчка, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от забава за приемането на стоката.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на т. 9.1.1.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой/и представител/и за предаване на стоката по т. 1.1. с приемно-предавателния протокол по т. 1.3.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 6.5. на настоящия договор, в сроковете, определени в договора.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на поръчаната, реално доставена и приета за качествена стока, съгласно условията на настоящия договор.

4.9. (1) При изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи (.....)% от общата стойност/общия обем на поръчката (попълва се съобразно декларацията от офертата на участника).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален/-ни екземпляр/-и от договора/-те за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **3-дневен** срок, считано от датата на сключването му/-им, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не са сключени и предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договори за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по ал. 1, когато:

1. По отношение на подизпълнителя, посочен в ал. 1, е изпълнено едно или повече от следните условия:

а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП;

б) Подизпълнителят/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора, за подизпълнение.

2. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) В случаите по ал. 4 и ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП за подизпълнителя.

(7) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) При сключване на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия договор.

3. При осъществяване на контролните си функции по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва директни разплащания с подизпълнител/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на чл. 66, ал. 4-8 от ЗОП.

4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 11.4. по-долу от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за причинените вреди и за всички наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имуществени санкции/глоби.

4.11. (1) При и по повод изпълнението на предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);

2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);

3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);

4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);

5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради пола принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствията.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.13. (1) При или по повод на изпълнението на предмета на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мерки за сигурност на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой/и представител/и за получаването на стоката по т. 1.1. с приемно-предавателния протокол по т. 1.3.

5.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда входящ контрол за качество на доставената стока в срок от **30 дневен срок**, считано от датата на получаване на стоката по реда на т. 1.3 по-горе, с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него, както и с еталоните на стоката, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срока за осъществяване на входящия контрол, определен по-горе в настоящата алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка, за своя сметка и ако е необходимо тестване на стоката в специализирана среда и със специализирани средства, има право да възлага на независима (лицензирана) лаборатория за изпитване (тестване) доставени стоки по предмета на договора, за да бъде установено тяхното съответствие с техническите изисквания към стоката, определени в Приложение № 1 и Приложение № 2 от договора, както и за установяване на съответствието им с предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** еталони. При възлагане на стока по договора за изпитване (тестване) от независима (лицензирана) лаборатория, срокът за провеждане на входящия контрол, съответно за уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатиране на несъответствия се удължава с времето от предаването на стоката на лабораторията до връщането на изпитаната стока на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от съответната лаборатория и предоставянето на протокол с резултатите от извършените изпитвания.

(2) При установяване на недостатъци/несъответствия на доставена стока по време на входящия контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **10 /десет/ дни** от датата на която изтича срока за осъществяване на входящ контрол, определен в предходната алинея. В писменото уведомление по предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** описва недостатъците/несъответствията (дефектите) на доставената стока и начина за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за недостатъци/несъответствия (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците/несъответствията (дефектите) или не ги приема. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **1 /един/ работен ден** от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за резултатите от входящия контрол. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към съставянето на констативен протокол по ал. 3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приеме констатациите и предложенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констативен протокол по ал. 3 не се съставя, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани констатираните недостатъци/несъответствия (дефекти) в срок до **15 /петнадесет/ календарни дни**, считано от датата на писменото им приемане. При доброволно отстраняване на констатираните недостатъци/несъответствия в срока по предходното изречение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява повторно входящ контрол съгласно предходната алинея и ако няма повече възражения относно качеството на стоката с отстранени недостатъци/несъответствия, страните подписват протокола за приемането и по ал. 1. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не приеме констатациите и предложенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. 3. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по ал. 3 се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от **3 /три/ дни** преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приеме констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците/несъответствията (дефектите) на стоката и начина на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци/несъответствия, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците/несъответствията (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от **15 /петнадесет/ календарни дни**, считано от датата на подписване от страните на констативния

протокол. Докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани установените вследствие входящия контрол констатации за недостатъци/несъответствия на доставената стока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да му заплаща тази стока.

(4) Неявявяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците/несъответствията, посочен в констативния протокол, започва да тече от датата на изпращането на протокола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, респективно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци/несъответствия (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. или т. 6.5. от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните алтернативни права:

5.3.1. да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

5.3.2. да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

5.3.3. да откаже да приеме стоката или да върне доставената и получена по реда на т. 1.3 по-горе, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена, заедно с лихвите до датата на връщането на дължимата сума в пълен размер.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 6.5., и в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, съответно не замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока с качествена в уговорените срокове, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. В случаите на т. 5.3., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи неотговарящата на изискванията или дефектна стока на отговорно пазене, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това и го покани да си я получи обратно след връщане на платената за нея цена (ако цената е била платена), както и да вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от 30 /тридесет/ календарни дни.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена за поръчаната, реално доставена и приета стока. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи плащане за доставена и получена стока по предмета на договора, по отношение на която е предявена претенция за недостатъци/несъответствия при условията и по реда на т. 5.2. по-горе. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да издаде кредитно известие за доставената, но непреминала успешно входящ контрол по реда на т.5.2., ал. 2 стока, след което да си я получи обратно от мястото на доставянето ѝ. При доставяне на заменена стока или стока с отстранени дефекти/недостатъци, след 15-дневния срок и след успешно преминал входящ контрол на доставената стока при условията на т. 5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава нова фактура и плащането се извършва в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване на новата оригинална фактура за стойността на конкретната доставка и предоставяне на документите, посочени в приложението по т. 4.2. от договора, които придружават стоката. За срока на закъснение след 15-дневния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно т. 7.1. от този договор.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

5.8. При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

6. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на стойност от (.....) лева, (представляваща 5 % от максималната стойност на договора по т. 2.3 по-горе) под формата на:

- **паричен депозит** по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; Банкова сметка (IBAN) в лева: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL; при банка: Уникредит Булбанк;
- безусловна и неотменяема **банкова гаранция**, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност **51 (петдесет и един) месеца**, считано от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция се издава най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор за обществена поръчка;
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**, която следва да е с размер на застрахователното обезщетение, най-малко

определения в настоящата точка размер, следва да бъде със срок **51 (петдесет и един) месеца**, считано от датата на издаването ѝ. Застраховката се издава най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор за обществена поръчка.

6.2. (1) Гаранцията за изпълнение ще компенсират **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забавяне за изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за произтичащите от тях санкции и неустойки. В случай че претърпените вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

(2) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а последният – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до **14 (четирнадесет) календарни дни** след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията и по реда на т. 9.1.5 по-долу.

(3) При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, съответно разходите по сключването и поддържането на застраховката, в случай че се избере един от тези два вида гаранции за изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не му дължи възстановяване на тези разходи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да инкасира суми от тази гаранция при неизпълнение или забавяне на договорените задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3. (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **30 (тридесет) календарни дни** след постъпване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в т. 6.1., съответно след предсрочното прекратяване на договора на друго основание, без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако изпълнението е надлежно, освен ако не е усвоено поради неизпълнение.

(2) За срока, през който гаранцията за изпълнение е престояла законосъобразно при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не дължи лихва, такси и/или разноски.

6.4. Гаранционният срок на всяка закупената стока е съгласно Приложение № 2 на договора и започва да тече, считано от датата на подписването на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 за получаването ѝ в склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на указанията за съхранение, монтаж и експлоатация на производителя.

6.5. (1) По всяко време от действието на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява доставената стока, която не е в режим на експлоатация, за наличие на скрити недостатъци. Проверката по предходното изречение се извършва от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, притежаващи съответната техническа компетентност, и се удостоверява със съставянето на констативен протокол. При откриване на скрити недостатъци на доставената стока по реда на настоящата точка, същите се считат за гаранционни дефекти и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани в съответствие с гаранционните условия, при условие, че са спазени условията за съхранение на стоката.

(2) За гаранционни дефекти на стоката, освен скритите недостатъци по т. 6.5, ал. 1, се считат и всички дефекти на стоката, които са се проявили по време на експлоатацията ѝ и не са резултат от неправилни действия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или негови служители и са в рамките на гаранционния срок по т. 6.4.

(3) При констатиране на дефекти (неизправности) на стоката в рамките на гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в **10-(десет) дневен** срок от откриването им. В писменото уведомление по предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** описва недостатъците (дефектите) на стоката и начинът за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите – съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **5 (пет) работни дни** от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатирания дефект на стоката в рамките на гаранционния срок. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за решението си по отношение на предявената рекламация в срока по предходното изречение, се счита, че не я приема, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към съставянето на констативен протокол. За съставянето и съдържанието на констативния протокол

се прилагат съответно т. 5.2, ал. 2, 3, 4 и 5. При съставянето на констативния протокол страните отчитат уговореното в т. 6.6.

6.6. В рамките на гаранционния срок по т. 6.4, всички разходи по отстраняване на дефекти и/или замяна на стоката с нова, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се констатират фабрични дефекти, които не могат да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **15 (петнадесет) календарни дни** от датата, на която неизправната стока му е предадена за ремонт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени дефектната стока с нова в срок до **1 (един) месец**, считано от изтичането на 15-дневния срок за ремонт на стоката.

7. ДОГОВОРНА ОТГОВОРНОСТ

7.1. (1) При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5%** за всеки пълен ден забава, но не повече от **30%** общо върху стойността на забавеното задължение.

(2) При неизпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **30%** върху стойността на неизпълненото задължение.

(3) За неизпълнение по смисъла на предходната алинея се счита и прекомерната забава за изпълнение, продължила повече от 60 дни. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойката за неизпълнение по предходната ал. 2.

7.2. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т. 8.1.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, равна на **10%** от стойността на реално доставената, но дефектна (неизправна) стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право също така да претендира и получи неустойка в долупосочените размери, в следните случаи:

7.3.1. при разваляне/прекратяване на договора по реда на т. 9.1.1. и т. 9.1.2. – **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1.;

7.3.2. при отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор – **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1;

7.3.3. при прекратяване/разваляне на договора по реда на т. 9.1.3., т. 9.1.4. и т. 9.1.5. – **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1.

7.4. При забава за плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10% общо** от стойността на забавеното плащане.

7.5. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни**, считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с т. 6.2., ал. 1 по-горе или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.6. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС.

7.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди, той може да търси от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.8. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение съгласно т. 4.9., ал. 2 и/или 4.9., ал. 6 от настоящия договор, в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договора, съответно споразумението към него, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **2 000.00 лева** при всеки конкретен случай на нарушение.

7.9. При нарушаване на задължение по раздел 11 по-долу (с изключение на нарушаване на задължението по т. 11.4, за което се дължи неустойката по следващата точка), виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 11 от договора (с изключение на нарушаване на задължението по т. 11.4.).

7.10. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.4. по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/ глоби), които ответната страна или третото лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата

и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в т. 6.1. по-горе, в случай на развалянето на договора съгласно т. 9.5. по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

8.1. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

8.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до **14 (четирнадесет) дни** след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в **14-дневен** срок от издаждането или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от **1 (един) месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по реда на т. 9.3.

9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали или прекрати договора на следните основания:

9.1.1. да развали договора в случаите на т. 4.5. от договора, във връзка с което да претендира и получи неустойката по т. 7.3.1.;

9.1.2. да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при забава на последния с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.3.1;

9.1.3. да прекрати договора с **30-дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на т. 5.2. от настоящия договор, като в този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по т. 7.3.3. Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато:

а) двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не са поредни;

б) в рамките на срока на договора е установено един или повече пъти по реда на т. 6.5. и един или повече пъти по реда на т. 5.2. (кумулятивно), че доставена стока е дефектна и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и в приложенията към него;

9.1.4. да прекрати договора без предизвестие, в случай че по реда на т. 6.5 към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за гаранционни дефекти на доставената стока, дори същите да са били отстранени. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по т. 7.3.3.;

9.1.5. да развали договора без предизвестие, чрез писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в хипотезата на т. 6.2. ал. 2 по-горе, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да претендира и получи неустойката по т. 7.3.3.;

9.1.6. да прекрати договора на основанията, предвидени в чл. 118 от ЗОП.

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

9.4.1. по т. 2.3; и

9.4.2. по т. 3.1.

9.5. Всяка от Страните има право да развали едностранно настоящият договор за възлагане на обществена поръчка без предизвестие до другата Страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и

изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойката по т. 7.10. по-горе.

9.6. Извън хипотезите по предходните точки, всяка една от страните може да развали настоящия договор на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информация съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две) години** след прекратяване на договора.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

11.4. (1) Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум

следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. 2, б. „в)“ срок цялата необходима за уведомяването информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомяването.

(4) Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

12.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: ЗОП, ППЗОП, Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

12.3. (1) За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ No 159, БенчМарк Бизнес Център.

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) Всички съобщения и уведомявания на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

12.4. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение № 4 – Приемо-предавателен протокол за удостоверяване на фактическата доставка на стоката в склад на възложителя;
5. Приложение № 5 – Опаковъчен лист;
6. Приложение № 6 – Място на доставка и придружаващи доставката документи;
7. Приложение № 7 – Гаранция за изпълнение.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(име, подпис и печат)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(име, подпис и печат)

Приложение № 4
към Договор за обществена поръчка
№ / Г.

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ФАКТИЧЕСКАТА ДОСТАВКА НА СТОКАТА В СКЛАД НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ: **ПОЛУЧАТЕЛ:** „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
Складова база.....

Договор №...../.....Г.

РО №.....

Днес,Г., от представители на Възложителя и Изпълнителя, беше извършено и удостоверено с настоящия приемо-предавателен протокол следното:

- фактическата доставка и предаване на следните материали /стока/ от обхвата на описания по-горе договор в посочената по-горе складова база на Възложителя, както следва:

1. SAP №-.....-.....**бр.**
(посочва се наименованието на материала) (посочва се количеството)

2. SAP №-.....-.....**бр.**
(посочва се наименованието на материала) (посочва се количеството)

➤ **Транспортно средство:**.....
(посочва се регистрационния номер на транспортното средство)

➤ **Куриер:**
(посочва се името на куриерската фирма извършила доставката)

Придружаващи доставката документи:

- ❖ Декларация за съответствие
- ❖ Декларация или сертификат за произход.
- ❖ Опаковъчен лист, изготвен съгласно Приложение № 5 от Договора
- ❖ Инструкции за използване, поддръжка и съхранение на български език
- ❖ Гаранционна карта или декларация с посочен минимален гаранционен срок
- ❖ Комплект документи за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“

Забележки:

1. Настоящият приемо-предавателен протокол не удостоверява приемането на доставената стока, описана по-горе, като съответстваща на техническите изисквания и характеристики към стоката, уговорени в договора и приложенията към него, а единствено реалното осъществяване на доставка на количества от стоката по предмета на договора, въз основа на конкретни поръчки за доставки на

Възложителя. Възложителят има право да извърши входящ контрол за оценка на съответствието на стоката с техническите характеристики, уговорени в договора и приложенията към него, след което и ако тя съответства на уговореното в договора, ще приеме стоката респективно изпълнението на съответната доставка за надлежно, което е предпоставка за издаване и представяне на фактура и заплащане на приетата стока.

2. Други:

.....
.....
.....
.....

Предоставените с този протокол лични данни се използват за целите на неговата обработка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба за обработка на лични данни и вътрешно организационните документи на дружеството. Подробна информация можете да получите на адрес: www.cez-rp.bg.

Предал:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност)

(подпис)

Приел:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност)

(подпис)

Приложение № 5
към Договор за обществена поръчка
№ / г.

ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ

ДОСТАВЧИК <i>(име и адрес на фирмата)</i>	Поръчка(и) за покупка №: <i>(дата)</i>
ПОЛУЧАТЕЛ	 <i>(име и адрес на фирмата)</i>
Вид транспортно средство	
Регистрационен номер на транспортното средство	
Име на куриерската фирма извършила доставката	
Място на съставяне	
Дата на съставяне	

SAP № на стоката	Наименование на материала	Вид опаковка	Брой на стоката в опаковка	Общ брой опаковки	Общо брутно тегло, kg.

Име и фамилия на отговорното лице,
съставило Опаковъчния лист:

.....

.....

(подпис)

МЯСТО НА ДОСТАВКА И ПРИДРУЖАВАЩИ ДОСТАВКАТА ДОКУМЕНТИ

1. Място на доставка.

1.1. Местата за доставка са складове на Възложителя на територията на Република България в градовете:

- гр. София, ул. „Кап. Димитър Списаревски" № 10, факс: 02 8959744, e-mail: miloslav.sotirov@cez.bg;
- гр. Враца, ж.к. „Сениче" № 21, факс: 092 647360, e-mail: tihomir.alexiev@cez.bg;
- гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков" № 28, e-mail: emilia.krasteva@cez.bg;
- гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост" № 5, e-mail: valeri.mitev@cez.bg.

1.2. **Изпълнителят** се задължава да уведоми писмено **Възложителя** най-малко 2 /два/ работни дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоназначението на факс номер или електронен адрес за съответния склад.

2. Придружаващи доставката документи.

2.1. **Изпълнителят** е длъжен да достави стоката с два комплекта документи, единият от които трябва да съдържа:

- 2.1.1. **Приемо-предавателен протокол**, изготвен по образец в Приложение № 4, в три еднообразни екземпляри.
 - 2.1.2. **Декларация за съответствие**, с техническите изисквания на възложителя, която задължително да съдържа следната информация:
 - 2.1.2.1. Име и адрес на производителя.
 - 2.1.2.2. Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв.
 - 2.1.2.3. Пълно наименование на стоката.
 - 2.1.2.4. Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие.
 - 2.1.2.5. Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
 - 2.1.2.6. Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
 - 2.1.2.7. Печат на производителя.
 - 2.1.3. Декларация или сертификат за произход н
 - 2.1.4. **Опаковъчен лист**, изготвен по образец в Приложение № 5, който задължително съдържа следната информация:
 - 2.1.4.1. Име и адрес на **Изпълнителя**.
 - 2.1.4.2. Име и адрес на Възложителя.
 - 2.1.4.3. Номер на поръчка (и) за покупка.
 - 2.1.4.4. Дата на издаване на поръчка (и) за покупка.
 - 2.1.4.5. Вид транспортно средство.
 - 2.1.4.6. Регистрационен номер на транспортното средство.
 - 2.1.4.7. Име на куриерската фирма извършила доставката.
 - 2.1.4.8. SAP номер на стоката.
 - 2.1.4.9. Наименование на стоката.
 - 2.1.4.10. Вид опаковка.
 - 2.1.4.11. Брой на стоката в опаковка.
 - 2.1.4.12. Общ брой опаковки.
 - 2.1.4.13. Общо брутно тегло, kg.
 - 2.1.4.14. Място на съставяне на Опаковъчния лист.
 - 2.1.4.15. Дата на съставяне на Опаковъчния лист.
 - 2.1.4.16. Подпис на отговорното лице, съставило Опаковъчния лист.
 - 2.1.4. **Инструкция или указание за употреба/използване или поддръжка на български език** – само при първа доставка (за всеки склад поотделно).
 - 2.1.5. **Гаранционна карта** или декларация с посочен минимален гаранционен срок.
- 2.2. Вторият комплект документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, трябва да бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който да бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

Поставя се в опаковката с надпис „Заявление за участие“!

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784, район „Младост“,
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на инструменти за осветление”, референтен № PPD19-139

от: – гр.
(Кандидат)

Адрес по регистрация: гр....., ул., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр....., ул., №. ...

тел.: / факс:/; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано отпосочва се лицето/та по регистрация) – (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено)

с приложено пълномощно №, дата

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Аз, долуподписаният/те, в качеството си на представляващ
....., град, адрес след запознаване с
условията за провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие за избор на изпълнител на обществена поръчка и образците към документацията за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на инструменти за осветление”** с референтен № **PPD19-139**, подаваме заявление за участие. Същото доказваме с прилагане на изискваните документи, съгласно опис на документите.

В случай че бъдем поканени след предварителния подбор, за подготовка и представяне на първоначална оферта съгласно изискванията на документацията за обществена поръчка, за нас са необходими календарни дни (но не повече от 15 (петнадесет) календарни дни), считано от датата на получаване на покана за представяне на оферта.

Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на първоначална оферта посочения по-горе или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с Възложителя, съгласно чл. 135, ал. 5 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, същият може да определи срок, съгласно чл. 135, ал. 6 от ЗОП, за представяне на офертите, който не може да бъде по-кратък от 10 дни, считано от датата на получаване на поканата за представяне на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото заявление за участие, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

Приложение № 2. Опис на документите, съдържащи се в заявлението за участие

поставя се в опаковката с надпис „Заявление за участие“

ОБРАЗЕЦ!

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

към заявлението за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на инструменти за осветление”, референтен № **PPD19-139**

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Заявление за участие, <i>оригинал (изготвено по образец от Приложение № 1 към документацията)</i>		
2.	Опис на представените документи, <i>оригинал (изготвен по образец от Приложение № 2 към документацията)</i>		
3.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП <i>(в зависимост от избора на участника)</i>		
4.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност <i>(когато е приложимо)</i>		
5.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от кандидата копие (когато е приложимо)</i>		
6.	Други документи по преценка на кандидата		

Дата _____ . _____ година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника _____

Приложение № 3. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП
(Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта))

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

кандидат в процедура на „договаряне с предварителна покана за участие“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на инструменти за осветление**“, референтен № **PPD19-139**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Кандидатът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: (ако участникът предвижда такъв);
- Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Бележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 4. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (поставя се в опаковката към ЕЕДОП)

Представя се при поскване от оценителната комисия

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
за липса на свързаност с друг кандидат

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на кандидата)

кандидат в процедура на „договаряне с предварителна покана за участие“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на инструменти за осветление“**, референтен № **PPD19-139**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Кандидатът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.
/име, подпис и печат/

Декларатор: _____

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава заявлението за участие.

Приложение № 5. Опис на документите, съдържащи се в офертата

Поставя се в опаковката с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“!

ОБРАЗЕЦ!

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на инструменти за осветление”, референтен № PPD19-139

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал (изготвен по образец от Приложение № 5 към документацията)</i>		
2.	Техническо предложение, <i>оригинал, съдържащо:</i>		
2.1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в <i>Глава II.</i> от документацията, <i>оригинал (изготвено по образец от Приложение № 6)</i>		
2.2.	Опис на представените мостри, към офертата на участника, <i>оригинал</i>		
3.	Ценово предложение , в <i>оригинал</i> , изготвено по образец, съгласно <i>Приложение № 7.</i> Забележка: Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен и запечатан плик, който се поставя в плика с надпис „Първоначална оферта“.		
4.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . _____ година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника _____

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784, Столична община, район
"Младост", бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на инструменти
за осветление“, референтен № PPD19-139

ОТ:

(участник)

Адрес по регистрация: гр..... ул., №.

Адрес за кореспонденция: гр..... ул., №.

тел.: / факс:/; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано отпосочва се лицето/та по регистрация) – (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено)

с приложено пълномощно №, дата

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPD19-139 и предмет: „Доставка на инструменти за осветление“:

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите спецификации на Възложителя от Глава II на документацията за участие в обществената поръчка, изискванията, описани в договора и приложенията към него. В тази връзка предлагаме следните характеристики:

Таблица № 1

№ по ред	Параметър/ характеристика	Изискване	Гарантирано предложение
1	Мощна челна лампа с програмиране на режимите		
	Марка		<i>Попълва се от участника</i>
	Модел		<i>Попълва се от участника</i>
	Производител		<i>Попълва се от участника</i>
	Страна на произход		<i>Попълва се от участника</i>
	Точно обозначение на типа (модела)		<i>Попълва се от участника</i>
	Референтен номер / код от продуктивния каталог		<i>Попълва се от участника</i>
1.1	Възможност за регулиране мощността на осветлението с цел адаптиране на интензитета в зависимост от извършваната дейност	Позволява избор от минимум три предварително определени режима: Силен, стандартен (среден) и слаб (аварийен).	<i>Попълва се от участника</i>
1.2	Силно осветление (силен режим)	min 300 lm (лумена), осветява минимум 50 m	<i>Попълва се от участника</i>
1.3	Захранване	Универсална система включваща акумулаторна батерия, зареждаща се от стандартна ел.мрежа 230V±10%, а при аварийна необходимост с батерии тип AAA /алкални, литиеви или презареждащи се/.	<i>Попълва се от участника</i>

№ по ред	Параметър/ характеристика	Изискване	Гарантирано предложение
1.4	Управление	Един бутон за лесна и бърза смяна на режима на работа.	<i>Попълва се от участника</i>
1.5	Оптичен блок	Подвижен оптичен блок с широкоъгълно стъкло, позволяващо да се премине бързо и само с едно движение от широк сноп, осветяващ на близо, към фокусиран сноп, осветяващ надалеч.	<i>Попълва се от участника</i>
1.6	Комфорт и стабилност при работа	- лек и компактен дизайн; - регулируема еластична лента за главата с цвят в тъмната гама; - позволява поставяне върху защитна каска.	<i>Попълва се от участника</i>
1.7	Маркировка	Трайна и незаличима щампована и/или релефна (вдлъбната или изпъкнала) маркировка върху осветителя, закопчалката или държача на батерията, съдържаща всички атрибути съгласно приложимия стандарт, в т.ч. наименование на производителя, модела и идентификационен номер/код (производствен или продуктов/каталожен за проследимост на стоката при производителя). Трайна и незаличима маркировка върху еластичната лента, съдържаща най-малко наименование или знак на производителя. Не се допускат самозалепващи стикери.	<i>Попълва се от участника</i>
1.8	Окомплектовка	Комплектът включва осветител, еластична лента, акумулаторна батерия и мрежово зарядно устройство, и други аксесоари в зависимост от предлагания модел. Доставят се в оригинална опаковка на производителя, окомплектовани с ЕО (СЕ) Декларация за съответствие от производителя на стоката, гаранционна карта и инструкция или указание за използване или поддръжка на български език.	<i>Попълва се от участника</i>
1.9	Тегло без батериите, грама	max 100 g	<i>Попълва се от участника</i>
1.10	Време за работа	Минимум 2 h при силен режим	<i>Попълва се от участника</i>
1.11	Степен на защита от проникване на твърди тела и вода (съгласно БДС EN 60529+A1 или еквивалентно/и)	min IPX4	<i>Попълва се от участника</i>
1.12	Съответствие със стандартизационните документи	БДС EN 62471 и БДС EN 60598-1 или еквивалентно/и	<i>Попълва се от участника</i>
1.13.	Гаранционен срок	min 24 месеца	<i>Попълва се от участника</i>
2	Прожектор акумулаторен		
	Марка		<i>Попълва се от участника</i>
	Модел		<i>Попълва се от участника</i>

№ по ред	Параметър/ характеристика	Изискване	Гарантирано предложение
	Производител		<i>Попълва се от участника</i>
	Страна на произход		<i>Попълва се от участника</i>
	Точно обозначение на типа (модела)		<i>Попълва се от участника</i>
	Референтен номер/код от продуктивния каталог		<i>Попълва се от участника</i>
2.1	Възможност за зареждане	- от стандартна ел. мрежа 230V±10% - от запалка на автомобил 12V	<i>Попълва се от участника</i>
2.2	Време за работа с едно зареждане	min 8 h	<i>Попълва се от участника</i>
2.3	Диаметър на отражателя	min 95 mm	<i>Попълва се от участника</i>
2.4	Осветление		
2.4.1	Светлинен източник	LED	<i>Попълва се от участника</i>
2.4.2	Мощност на осветлението	min 1000 lm (лумена)	<i>Попълва се от участника</i>
2.4.3	Обхват на осветеност	min 500 m	<i>Попълва се от участника</i>
2.5	Комфорт и стабилност при работа	- ергономична ръкохватка - удароустойчив преден пръстен	<i>Попълва се от участника</i>
2.6	Маркировка	Трайна и незаличима маркировка съдържаща всички атрибути съгласно приложимия стандарт, в т.ч. наименование на производителя и типа (модела).	<i>Попълва се от участника</i>
2.7	Окомплектовка	Доставят се в оригинална опаковка на производителя, окомплектовани с ЕО (СЕ) Декларация за съответствие от производителя на стоката, гаранционна карта и инструкция или указание за използване или поддръжка на български език. Комплекта включва: - зарядно устройство 230V±10% - зарядно устройство за 12V за запалка за автомобил и други аксесоари в зависимост от предлагания модел.	<i>Попълва се от участника</i>
2.8	Степен на защита от проникване на твърди тела и вода (съгласно БДС EN 60529+A1 или еквивалентно/и)	min IP43	<i>Попълва се от участника</i>
2.9	Съответствие със стандартизационните документи	БДС EN 60598-1 или еквивалентно/и	<i>Попълва се от участника</i>
2.10	Тегло, килограма	max 1,7 kg	<i>Попълва се от участника</i>
2.11	Гаранционен срок	min 24 месеца	<i>Попълва се от участника</i>
3	Боен фар за автомобил		
	Марка		<i>Попълва се от участника</i>
	Модел		<i>Попълва се от участника</i>
	Производител		<i>Попълва се от участника</i>
	Страна на произход		<i>Попълва се от участника</i>
	Точно обозначение на типа (модела)		<i>Попълва се от участника</i>
	Референтен номер/код от продуктивния каталог		<i>Попълва се от участника</i>
3.1	Захранване	От запалка на автомобил 12V	<i>Попълва се от участника</i>
3.2	Дължина на захранващия проводник	min 3 m	<i>Попълва се от участника</i>

№ по ред	Параметър/ характеристика	Изискване	Гарантирано предложение
3.3	Възможност за фиксиране към метална повърхност (капак или покрив на автомобил)	Фиксирането се извършва чрез магнитна или вакуумна основа, представляваща неразделна част от конструкцията на фара и позволяваща стабилното му закрепване, без нарушаване на покритието на автомобила.	<i>Попълва се от участника</i>
3.4	Диаметър/диагонал на отражателя, в зависимост от формата на отражателя (кръгъл/правоъгълен)	min 110 mm / min 200 mm	<i>Попълва се от участника</i>
3.5	Осветление		
3.5.1	Светлинен източник	LED	<i>Попълва се от участника</i>
3.5.2	Мощност на светлинния източник	min 30W	<i>Попълва се от участника</i>
3.5.3	Обхват (работен) на осветеност	min 1000 m	<i>Попълва се от участника</i>
3.6	Комфорт и стабилност при работа	- в мястото на фиксиране на основата (магнита) към автомобила не трябва да има метални или други части, които могат да нарушат покритието на капака или покрива на автомобила. - след фиксиране, фарът трябва да има възможност за насочване на светлинния лъч в хоризонтална и вертикална посока.	<i>Попълва се от участника</i>
3.7	Маркировка	Маркировката трябва да бъде нанесена трайно и четливо по начин, по който да не може да бъде заличена, като за целта могат да бъдат използвани табелки (етикети) от самозалепващ се тип, съдържащи най-малко информация за наименование на производителя и типа (модела).	<i>Попълва се от участника</i>
3.8	Окомплектовка	Доставят се в оригинална опаковка на производителя, окомплектовани с ЕО (СЕ) Декларация за съответствие от производителя на стоката, гаранционна карта и инструкция или указание за използване или поддръжка на български език. Комплекта включва: - захранващо устройство за 12V за запалка за автомобил.	<i>Попълва се от участника</i>
3.9	Степен на защита от проникване на твърди тела и вода (съгласно БДС EN 60529+A1 или еквивалентно/и)	min IP65	<i>Попълва се от участника</i>
3.10	Тегло, килограма	max 4 kg	<i>Попълва се от участника</i>
3.11	Гаранционен срок	min 24 месеца	<i>Попълва се от участника</i>
4	Автономен мобилен LED прожектор		
	Марка		<i>Попълва се от участника</i>
	Модел		<i>Попълва се от участника</i>
	Производител		<i>Попълва се от участника</i>
	Страна на произход		<i>Попълва се от участника</i>

№ по ред	Параметър/ характеристика	Изискване	Гарантирано предложение
	Точно обозначение на типа (модела)		<i>Попълва се от участника</i>
	Референтен номер/код от продуктивния каталог		<i>Попълва се от участника</i>
4.1	Конструкция	Алуминиев корпус с подвижна връзка към стоманена рамка (стойка) с ръкохватка от синтетичен материал.	<i>Попълва се от участника</i>
4.2	Захранване	- от стандартна ел. мрежа 230V±10% - от запалка на автомобил 12V - вградена батерия Li-Ion - работи в режим на зареждане	<i>Попълва се от участника</i>
4.3	Светлинен източник	LED	<i>Попълва се от участника</i>
4.4	Мощност на светлинния източник	min 20W	<i>Попълва се от участника</i>
4.5	Ъгъл на осветяване	min 120°	<i>Попълва се от участника</i>
4.6	Време за работа (Автономност)	min 2 h	<i>Попълва се от участника</i>
4.7	Маркировка	Маркировката трябва да бъде нанесена трайно и четливо по начин, по който да не може да бъде заличена, като за целта могат да бъдат използвани табелки (етикети) от самозалепващ се тип. Маркировката съдържа всички атрибути съгласно приложимия стандарт, в т.ч. наименование на производителя и типа (модела).	<i>Попълва се от участника</i>
4.8	Окомплектовка	Доставят се в оригинална опаковка на производителя, окомплектовани ЕО (СЕ) Декларация за съответствие от производителя на стоката, гаранционна карта и инструкция или указание за използване или поддръжка на български език. Комплекта включва: - зарядно устройство 230V±10%; - зарядно устройство за 12V за запалка за автомобил.	<i>Попълва се от участника</i>
4.9	Степен на защита от проникване на твърди тела и вода (съгласно БДС EN 60529+A1 или еквивалентно/и)	min IP65	<i>Попълва се от участника</i>
4.10	Тегло, килограма	max 1,5 kg	<i>Попълва се от участника</i>
4.11	Съответствие със стандартизационните документи	БДС EN 60598-1 или еквивалентно/и	<i>Попълва се от участника</i>
4.12	Гаранционен срок	min 24 месеца	<i>Попълва се от участника</i>

2. Декларираме, че при всяка доставка на инструментите за осветление от предмета на поръчката ще предоставим следните документи:

- 2.1. Приемо-предавателен протокол, изготвен по образец от приложение към проекта на договор, в три еднообразни екземпляра.
- 2.2. Инструкция за използване, поддръжка и съхранение на изделието, която задължително следва да е на български език или ако е на чужд език, да е придружена с превод на български език (за всички позиции от Таблица № 1 по-горе).
- 2.3. Гаранционна карта с посочен гаранционен срок на изделието/стоката (за всички позиции от Таблица № 1 по-горе).
- 2.4. ЕО (СЕ) Декларация за съответствие на предлаганите изделия с приложимите стандартизационни документи и технически изисквания – декларацията следва да съдържа

задължително посочване на съответния стандарт, описан в спецификацията, издадена от производителя (за всички позиции от Таблица № 1 по-горе).

- 2.5. Декларация или сертификат за произход на предлаганите изделия. Декларацията задължително следва да съдържа посочване на производителя на съответните изделия, място и страна на произход на изделията и място на установяване на производителя (за всички позиции от Таблица № 1 по-горе).
- 2.6. Опаковъчен лист, изготвен по образец от приложение към проекта на договор, който задължително трябва да съдържа информацията посочена в техническата спецификация.

3. Срок за изпълнение

Срокът на доставка на инструментите след изпратена писмена заявка до изпълнителя е до работни дни (не повече от 60 работни дни).

4. Обработка на лични данни:

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Приложения към настоящото техническо предложение:

1. Последно издание на каталога на производителя, съдържащо техническо описание, основни параметри и референтен продуктов номер/код на изделията (за всички позиции от Таблица № 1 по-горе).

Бележка: възможно е да се предостави единствено извадка от продуктивния каталог на производителя, ако той е обемист и обхваща артикули/изделия, които са извън обхвата на предмета на поръчката, но извадката задължително следва да съдържа артикулите/изделията, чиято доставка се изисква по предмета ѝ. От извадката ясно трябва да личи, че представлява продуктов каталог на производителя на съответните изделия. Продуктивният каталог или извадката от него се представя задължително на хартия. Няма да бъдат приемани продуктови каталози или извадки от тях, касаещи стоките по предмета на поръчката, предоставени единствено на електронен носител на информация.

КАТАЛОГЪТ НЕ ТРЯБВА ДА СЪДРЪЖА ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ НА ИЗДЕЛИЯТА!!!

2. ЕО (СЕ) Декларация за съответствие на предлаганите изделия с приложимите стандартизационни документи и технически изисквания, издадена от производителя (заверено от участника копие, за всички позиции от Таблица № 1 по-горе).
3. Декларация за съответствие на предлаганите изделия с приложимите стандартизационни документи и технически изисквания на възложителя (за всички позиции от Таблица № 1 по-горе), издадена от участника.
4. Декларация или сертификат за произход на предлаганите изделия. Декларацията задължително следва да съдържа посочване на производителя на съответните изделия, място и страна на произход на изделията и място на установяване на производителя (оригинал, за всички позиции от Таблица № 1 по-горе).
5. Опис на представените мостри.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7. Образец на ценово предложение

Поставя се в опаковката в отделен плик с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784, Столична община, район
"Младост", бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на инструменти за осветление“, референтен № PPD19-139

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на инструменти за осветление“, референтен № PPD19-139, предлагам следното ценово предложение:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

1. Предлаганите цени са за инструментите, отговарящи на характеристиките от Таблица № 1 от нашето Предложение за изпълнение на поръчката и са валидни за целия срок на договора.
2. Цените са образувани франко складовите бази на възложителя, както следва: гр. София – гр. София, бул. „Кап. Д. Списаревски“ № 10; гр. Враца – жк. „Сениче“ № 21; гр. Левски – ул. „Петко Р. Славейков“ № 28 и гр. Дупница – ул. „Аракчийски мост“ № 5.
3. Единичните цени включват всички преки и косвени разходи, в това число, но не само: стойността на изделието, транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи разходи за доставка на стоката.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ДОСТАВКА НА ИНСТРУМЕНТИ ЗА ОСВЕТЛЕНИЕ:

№	Наименование на инструмент	Ориентировъчни количества (брой) за 48 месеца	Единична цена за доставка на инструменти, лева без ДДС	Обща цена за доставка на инструменти, лева без ДДС
1	2	3	4	5=3x4
1	Мощна челна лампа с програмиране на режимите Марка: (попълва от участника) Модел: (попълва от участника) Производител: (попълва от участника) Страна на произход: (попълва от участника)	1 943		
2	Прожектор акумулаторен Марка: (попълва от участника) Модел: (попълва от участника)	621		

	Производител: (попълва от участника) Страна на произход: (попълва от участника)			
3	Боен фар за автомобил Марка: (попълва от участника) Модел: (попълва от участника) Производител: (попълва от участника) Страна на произход: (попълва от участника)	300		
4	Автономен мобилен LED прожектор Марка: (попълва от участника) Модел: (попълва от участника) Производител: (попълва от участника) Страна на произход: (попълва от участника)	734		
ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ДОСТАВКА НА ИНСТРУМЕНТИТЕ ЗА ОСВЕТЛЕНИЕ, В ЛЕВА БЕЗ ДДС:				

Бележка: Участниците оферират единична цена в лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната точка (пример: x.xx лева).

Изразявам съгласие, в случай че бъде установено несъответствие между „Единичната цена“, „Общата цена“ и „Общата стойност ...“, за вярно да се приеме „Единичната цена“, и „Общата цена“, и „Общата стойност ...“ да се приведат в съответствие спрямо нея.

Информирани сме, че съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договарянето за обществена поръчка е „...възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“, и участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При офериране на цена от 0.00 лева участникът ще бъде отстранен.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Информирани сме и приемаме без възражения, че заплащането на доставките по договорите за обществената поръчка ще се извършва след всяка извършена доставка на заявените инструменти и след осъществен и успешно преминал входящ контрол за качество от възложителя, по банков път в български лева, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за заявената и доставена стока по предмета на договора.

Информирани сме и приемаме също така, че Възложителят няма да заплаща стока по отношение, на която са констатирани несъответствия и е започнала процедура по предявяване на рекламация, в съответствие с уговореното в договора.

ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл. 122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ГЛАВА IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП

Приложение № 8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/

Представя се преди сключване на договора

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на инструменти за осветление**”, референтен № **PPD19-139**

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

- законен представител
 пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез

трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:,.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:
(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата на деклариране:
...../...../.....

Декларатор:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, които гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

Приложение № 9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Представя се преди сключване на договора

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
_____ (участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на инструменти за осветление**”, референтен № **PPD19-139**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с (невярното се зачертава) преференциален данъчен режим, а именно: _____.
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в (невярното се зачертава) юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на процедурата за сключване на рамково споразумение и следващата я процедура за възлагане на конкретна обществена поръчка въз основа на рамковото споразумение, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролира от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари](#).
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %

[посочва се размера от поканата за процедурата]
от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия. Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване. Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор/Печат

Име, фамилия: